

_STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Balthasar-Neumann-Chor und -Ensemble e.V. organisiert mit Hilfe des Büros für internationale Kulturprojekte GmbH (BIK) eigene Tourneen und Projekte. Das Büro für internationale Kulturprojekte hat seinen Hauptsitz in Freiburg, im Herbst 2014 wurde daneben ein zweites Büro in Hamburg eingerichtet.

Zum **01.12.2018**, ggfs. früher, suchen wir in Hamburg ein/e neue/n Mitarbeiter/in für die **Reiseplanungen & -buchungen der Büro für internationale Kulturprojekte GmbH (100%)**

Gesucht wird ein Organisationstalent, dessen Hauptaufgabefeld in der Planung und Organisation aller Reisen der Ensembles und Einzelkünstler liegt.

Ihre Aufgaben:

- Recherche, Planung und Buchung aller Gruppenreisen und Hotelbuchungen von Chor und Orchester samt Instrumenten innerhalb des vorgegebenen Reisebudgets
- Projektvorbereitung und -nachbereitung im Bereich Reise und Hotel (Kommunikation mit Hotels, Reiseanbietern und Veranstaltern)
- Unterstützung der Projektleiter vor, während und nach den Projekten in reise- & hotelrelevanten Angelegenheiten (Backoffice während der Tourneen)
- Recherche und Buchung aller Reisen & Hotels für die Einzelkünstler und Mitarbeiter des BIK
- Organisation notwendiger Visa
- Organisation und Koordination von Entsendungsbescheinigungen (A1-Formulare) der Musiker
- weitere Aufgaben im Bereich Teamassistenz im Büro für internationale Kulturprojekte

Wir bieten:

- eigenverantwortliche Projektarbeit
- Erfahrungsmöglichkeiten im internationalen Kulturbetrieb
- Mitarbeit an internationalen Musikproduktionen auf höchstem künstlerischen Niveau
- ein motiviertes und aufgeschlossenes Team

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium/ eine Ausbildung im Bereich Tourismus oder Reiseverkehr
- bereichsspezifische Kenntnisse, Affinität und Begeisterung für klassische Musik
- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten
- sehr gute EDV-Kenntnisse, Affinität zur Datenverwaltung und -pflege
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität und hohe Belastbarkeit
- strukturierte und eigenständige Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe
- Sensibilität im Umgang mit Künstlern
- hohes Qualitätsbewusstsein

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 14.11.2018 per E-Mail an:

Balthasar-Neumann-Chor und -Ensemble e.V. | Christina Schonk | schonk@kulturprojekte.com